

 БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
	«Белоярский политехнический колледж»
	Положение о порядке ликвидации академической задолженности студентами БУ «Белоярский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол от 10.10.2024 № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 14.10.2024 № 244

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ
ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ СТУДЕНТАМИ БУ «БЕЛОЯРСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Белоярский
2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по ООД</i>	<i>Явтушенко И.Н.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Сулова А.Ю.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Студенческого совета</i>	<i>Гладкова М.Е.</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5	ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	4
6	ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	4
7	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	7
8	ПРИЛОЖЕНИЕ 2	7
9	ПРИЛОЖЕНИЕ 3	8
10	ПРИЛОЖЕНИЕ 4	9
11	ПРИЛОЖЕНИЕ 5	10
12	ПРИЛОЖЕНИЕ 6	11
13	ПРИЛОЖЕНИЕ 7	12

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует формы и порядок ликвидации академических задолженностей обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Далее - ОПОП) всех форм обучения в БУ «Белоярский политехнический колледж».

1.2 Настоящее положение обязательно к применению колледжем по учебной и методической работе, методическими комиссиями для всех специальностей и направлений подготовки.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, зарегистрирован Министерством юстиции.

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152) (Зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. N 70167);

- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека главный государственный санитарный врач российской федерации Постановление от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» ((Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

- «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06 – 259 от 17.03.2015 г.) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613).

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других

образовательных организаций.

Колледж – определение, используемое для обозначения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Колледже по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Далее - ОПОП) всех форм обучения в БУ «Белоярский политехнический колледж».

4.2 Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5 ЛИКВИДАЦИЯ ТЕКУЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ В ТЕЧЕНИЕ СЕМЕСТРА

5.1 Текущая задолженность должна быть ликвидирована до начала экзаменационной сессии. Осуществляет контроль за текущими задолженностями, а также способствует организации занятий по их ликвидации преподаватель.

5.2 Отработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя на дополнительных занятиях или тематических консультациях. Для этого в кабинетах должен быть график ликвидации задолженностей (Приложение 1).

5.3 Студенты обязаны выполнить 75% программы текущего семестра, чтобы быть аттестованным по форме «ТА-ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ». При условии не ликвидации текущей задолженности в течение семестра, она автоматически перерастает в академическую задолженность. В исключительных случаях, при освоении программы дисциплины, модуля менее 75%, к промежуточной аттестации студент может быть допущен по разрешению заместителя директора по учебной работе (Приложение 2)

5.4 Преподаватель, мастер производственного обучения, оформляют «Лист прохождения программного материала», в котором указываются контрольные мероприятия, формы и сроки (дата и время) ликвидации текущей задолженности по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практики в рамках каждого профессионального модуля в указанном семестре. (Приложение 3).

5.5 Обучающихся и при необходимости их родителей знакомят с предложенными контрольными мероприятиями:

- тест;
- реферат;
- участие в дистанционной предметной олимпиаде;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- тестирование, в т.ч. дистанционное.

5.6 Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством мастера производственного обучения в дни отработок по соответствующему графику.

5.7 Классные руководители (кураторы) учебных групп в срок до 3 числа каждого месяца сдают ведомости оценок с задолженностями обучающихся и табель посещаемости с

проводимой работой обучающихся за прошедший месяц – заведующему отделением, социальному педагогу.

5.8 Заместители директора по организации образовательной деятельности и воспитательной работе на совместном заседании с приглашением классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей. Заседания проводятся ежемесячно не позднее 6 числа каждого месяца.

6 ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1 В соответствии с учебным планом по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

6.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3 Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4 С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение 4).

6.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.6 Первичные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в течение дополнительной сессии

- за I семестр текущего учебного года – с 15 января до 15 февраля;
- за II семестр текущего учебного года – с 01 сентября до 01 октября.

6.7 Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки дополнительной сессии по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена классному руководителю не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

6.8 Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

6.9 В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

6.10 Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по организации образовательной деятельности.

6.11 Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости, заполняемой преподавателем после срока дополнительной сессии до 20 февраля и 05 октября. (Приложение 5). Обучающиеся, у которых в повторной ведомости по итогам дополнительной сессии стоят неудовлетворительные отметки или фиксируется «неявка», автоматически считаются не сдавшими академическую задолженность первый раз.

6.12 В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности в сроки, указанные в п.6.7 по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Колледжа:

- преподаватель, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;
- председатель методической комиссии;
- преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается один из заместителей директора.

6.13 Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА. В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Колледжа может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

6.14 Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются экзаменационным протоколом. Решение комиссии является окончательным.

6.15 Студент, получивший неудовлетворительную оценку при передаче академической задолженности экзаменационной комиссии, отчисляется из Колледжа. Секретарю учебной части запрещается отказывать студенту в выдаче разрешения для передачи, кроме следующих случаев:

- студент представлен к отчислению из Колледжа;
- студент уже реализовал свое право двух пересдач.

6.16 Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

6.17 Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора Колледжа. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он становится кандидатом на отчисление из Колледжа.

6.18 Порядок ликвидации задолженностей студентами, обучающимися на договорной основе (с возмещением затрат на обучение), осуществляется на общих основаниях.

6.19 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.20 По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение 6, 7).

**ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (РАЗРЕШЕНО 1 РАЗ)**

день недели	время	аудитория	дисциплина	преподаватель

<u>БУ «БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</u>	
<i>ДОПУСК (индивидуальный)</i>	
Название дисциплины	
<i>итог ТА, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовой проект, практика</i> <small>(нужное подчеркнуть)</small>	
ФИО Студента (ки)	
<i>Допущен к прохождению промежуточной аттестации</i>	
Группа	
Семестр	
Дата сдачи	
Фамилия заместителя директора по ООД	
Подпись	

**ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА
ПО МАТЕМАТИКЕ (__ семестр 20 __ -20 __)**

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания) <u>Основные показатели результатов подготовки</u>	Обязательные формы контроля
<p>Раздел 1 <u>Тема 1.1</u> Предел функции. Непрерывность функции <u>Тема 1.2</u> Дифференциальное исчисление <u>Тема 1.3.</u> Интегральное исчисление</p>	<p>Предел функции 1. <u>вычислять</u> пределы функции с помощью раскрытия неопределенностей. Элементы дифференциального исчисления 1. <u>находить производные</u> элементарных функций; 2. <u>находить</u> производные сложных функций; 3. <u>использовать</u> производную для изучения свойств функций и построения графиков; 4. <u>применять</u> производную для проведения приближенных вычислений; 5. <u>решать</u> задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения Элементы интегрального исчисления 1. <u>вычислять</u> неопределенные интеграл методами непосредственного интегрирования, замены и по частям; 2. <u>интегрировать</u> рациональные дроби в простейших случаях. 1. <u>вычислять</u> определенный интеграл с помощью основных свойств и формулы Ньютона-Лейбница; 2. находить площади криволинейных трапеций;</p>	<p>Контрольный тест 1 Презентация реферативного исследования</p>
	<p>3. <u>находить</u> объемы тел вращения; 4. <u>решать</u> простейшие прикладные задачи, сводящиеся к нахождению интеграла.</p>	
<p>Раздел 2 <u>Тема 2.1</u> Элементы теории вероятностей <u>Тема 2.2</u> Элементы математической статистики <u>Тема 2.3</u> Элементы дискретной математики</p>	<p>1. <u>решать</u> практические задачи с применением вероятностных методов. 2. <u>решать</u> задачи математической статистики. 3. <u>решать</u> задачи по теории графов.</p>	<p>Контрольный тест №2 Презентация реферативного исследования</p>
<p>Раздел 3 <u>Тема 3.1</u> Обыкновенные дифференциальные уравнения <u>Тема 3.2</u> Комплексные числа</p>	<p>1. <u>решать</u> однородные обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка. 2. <u>решать</u> линейные обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка</p>	<p>Итоговый Контрольный тест №3</p>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Белоярский политехнический колледж»)

***О результатах промежуточной аттестации
обучающегося группы _____***

(ФИО обучающегося)

Уважаемые _____!

На основании решения малого педагогического совета, состоявшегося _____ администрация БУ «Белоярский политехнический колледж» сообщает Вам о результатах промежуточной аттестации за первое полугодие 20___/20___ учебного года Вашего (ей) сына (дочери) ***Фамилия Имя Отчество обучающегося.***

Сроки дополнительной сессии для ликвидации академических задолженностей установлены с _____. по _____.

Директор

Л.В. Гапончикова

БУ «Белоярский политехнический колледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

ликвидации академической задолженности в дополнительную сессию __ семестра
 20__/20__уч. года (с _____ до _____)

Дневное обучение

Специальность: _____

Семестр: _____

Форма Экзамен (дифференцированный зачёт (ДЗ), зачет, текущая аттестация (ТА),
 контроля: курсовая работа)

Курс: _____

Группа: _____

Дисциплина: _____

Ф.И.О. преподавателей: _____

Дата проведения экзамена (ДЗ, зачета, ТА), защиты курсовой работы: _____

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Дата ликвидации академической задолженности	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
			Цифрой	Прописью	

Средний бал _____

Число студентов на экзамене
 (зачете) _____

Из них получивших «Отлично» _____

Из них получивших «Хорошо» _____

Из них получивших
 «Удовлетворительно» _____

Из них получивших «Зачтено» _____

Получивших «Неудовлетворительно» («Не зачтено») _____

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Подпись преподавателя _____

Заместитель директора по ООД _____

Запрещается:

1. Принимать экзамены от студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Белоярский политехнический колледж»)

ПРИКАЗ

№ _____

***О переводе на следующий курс
(отделение подготовки специалистов
среднего звена)***

На основании оценочных ведомостей групп отделения ППССЗ, решения педагогического совета (протокол № 1 от 04.09.20__ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся на следующий курс обучения в соответствующие группы
2. Перевести условно (Приложение 1)
 - 2.1 Установить срок дополнительной сессии ликвидации задолженностей 2 семестра 20__-20__ учебного года (летней сессии) со 02 сентября по 02 октября 20__ года (Приложение 1)
 - 2.2 Установить срок ликвидации задолженностей 1 семестра 20__-20__ учебного года (зимней сессии) со 02 сентября по 30 декабря 20__ года, специальной комиссии по дисциплине, профессиональному модулю, профессиональной практике (Приложение 1)
3. Классным руководителям, мастерам производственного обучения, социальному педагогу Лукиной Е.В.
уведомить обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 10.09.20__ г. о возможности ликвидации академической задолженности 20__-20__ учебного года
4. Утвердить состав работы предметных комиссий по ликвидации академических задолженностей обучающихся в составе: преподаватель дисциплины, профессионального модуля/мастер производственного обучения, классный руководитель, председатель методической комиссии, заместитель директора.
5. Разрешить заместителю директора по учебной работе формировать предметные комиссии и утверждать дату и место ее работы, по согласованию с педагогами на основании утвержденного Разрешения (Приложение 2)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организации образовательной деятельности И.Н. Явтушенко.

Директор

Л.В. Гапончикова

Рассылка: в дело, бухг., Захарова Ю.А., Лукина Е.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Белоярский политехнический колледж»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об установлении сроков ликвидации академической задолженности по итогам 1 семестра 2020-2021 уч.г.

В соответствии с п.6.19 Положения о порядке ликвидации академической задолженности студентами БУ «Белоярский политехнический колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок дополнительной сессии ликвидации первичной задолженности за 1 семестр 2019-2020 учебного года (зимняя сессия) в период с 15 января 2020 по 15 февраля 2020 года.
2. Классным руководителям, мастерам производственного обучения, социальному педагогу Лукиной Е.В. уведомить обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 10.01.2020 г. о возможности ликвидации академической задолженности за 1 семестр 2019-2020 учебного года.
3. Утвердить состав предметных комиссий по ликвидации академических задолженностей обучающихся во второй раз в составе: преподаватель дисциплины, профессионального модуля/мастер производственного обучения, классный руководитель, председатель методической комиссии, заместитель директора.
4. Разрешить заместителю директора по учебной работе формировать предметные комиссии и утверждать дату и место ее работы, по согласованию с педагогами на основании утвержденного Разрешения (Приложение)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ООД

Директор

Л.В. Гапончикова